

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 6 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 10.09.2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №6 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан

А.М. Халиуллина

Введено в действие приказом от 11.09.2015 № 48 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДОУ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6 г. Лениногорска» муниципального района «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ (далее по тексту – Родительский комитет).
- 1.3. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы и ДОУ.
- 1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Семейным кодексом, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Родительского комитета согласовываются с руководителем ДОУ, могут рассматриваться на Педагогическом совете ДОУ и на Общем собрании работников ДОУ.
- 1.6. Деятельность родительского комитета регламентируется настоящим Положением.
- 1.7. Положение о Родительском комитете принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового, после чего автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

2. Основные цели, задачи и функции Родительского комитета

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № бг.Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

На общем собрании трудового коллектива
протокол №__ от _____

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №б г.Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан
_____ А.М. Халиуллина

Введено в действие приказом от _____ № _____ -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № бг.Лениногорска» муниципального района «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ (далее по тексту – Родительский комитет).

1.3. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы и ДОУ.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Семейным кодексом, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского комитета согласовываются с руководителем ДОУ, могут рассматриваться на Педагогическом совете ДОУ и на Общем собрании работников ДОУ.

1.6. Деятельность родительского комитета регламентируется настоящим Положением.

1.7. Положение о Родительском комитете принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового, после чего автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

2. Основные цели, задачи и функции Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- участие в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития группы.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета группы

3.1. Родительский комитет:

- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью группы;
- вносит предложения администрации ДООУ по улучшению условий пребывания детей в группе и получает информацию о результате его рассмотрения;
- согласовывает решения с руководителем ДООУ и воспитателями группы;
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями группы;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, туристических походов и других мероприятий;
- вносит предложения заведующему ДООУ о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности группы;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами ДООУ, общественными организациями.

3.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности группы;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления группы;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса и Общем собрании работников ДООУ;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;

- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДОУ;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, коллегиальных органов об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительский комитет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций перед общим собранием группы;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5. Организация управления Родительским комитетом группы

5.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на Общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников в количестве от 3 до 5 человек. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.2. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

5.3. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.4. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

5.5. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом, а также в реализации проектов и программ ДОУ.

5.6. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ, с педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

- представляет Родительский комитет перед администрацией ДОУ.

5.7. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.8. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора комитета, на их место избираются другие.

5.9. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим групповым родительским собранием.

6. Организация работы Родительского комитета

6.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в г.

6.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

6.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы и согласовывается с руководителем ДОУ. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.6. В помощь Родительскому комитету могут быть созданы постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) инициативные группы из актива родителей (законных представителей), с помощью которых реализуют свои функции. Виды, количество, состав и содержание работы инициативных групп определяются Родительским комитетом.

6.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и группы. План утверждается на заседании Родительского комитета.

6.8. Разногласия между руководителем ДОУ и большинством Родительского комитета рассматриваются разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9. Родительский комитет подотчетен Общему групповому родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с коллегиальными органами ДОУ

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДОУ - Общим собранием работников ДОУ, Педагогическим советом ДОУ:

- через участие представителей Родительского комитета на заседании Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета ДОУ;

- представление на ознакомление на заседаниях Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета ДОУ, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета ДОУ.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Родительского комитета оформляются на листах А4 в напечатанном виде. Протокол каждого заседания прошивается отдельно, складывается в папку «Протоколы Родительского комитета группы» и хранятся у педагогов групп ДОУ.

8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу, в архиве ДОУ - 1 год после выпуска детей в школу или расформирования (закрытия) группы.